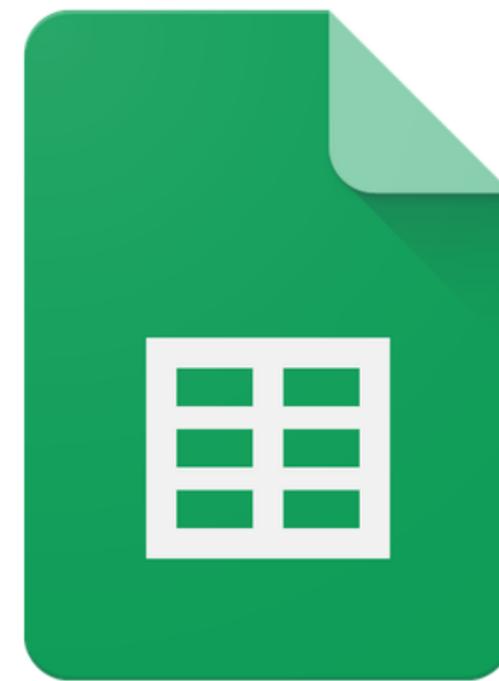


# Google Planilhas

(Básico-Intermediário)

## Aula 03



## Google Sheets

# Módulo 05

- 13. Proteção de Células e Páginas
- 14. Tabela Dinâmica
- 15. Correção Ortográfica
- 16. Erros comuns das Planilhas

# 13. Proteção de Células e Páginas

Diferente do Excel o Planilhas Google não oferece o recurso de utilizar uma senha para acessar uma planilha, porém temos a ferramenta de proteger células específicas para que outros usuários não tenham acesso a edição, ou até mesmo proteger páginas inteiras deixando acesso à intervalos específicos.

Dados -> Proteger páginas e intervalos

# 13. Proteção de Células e Páginas

 Páginas e intervalos protegidos ×

[+ Adicionar uma página ou intervalo](#)

Não edite essas células

Intervalo      Página

Proteção!A1:B2 

[Cancelar](#)      [Definir permissões](#)

Permissões de edição do intervalo ×

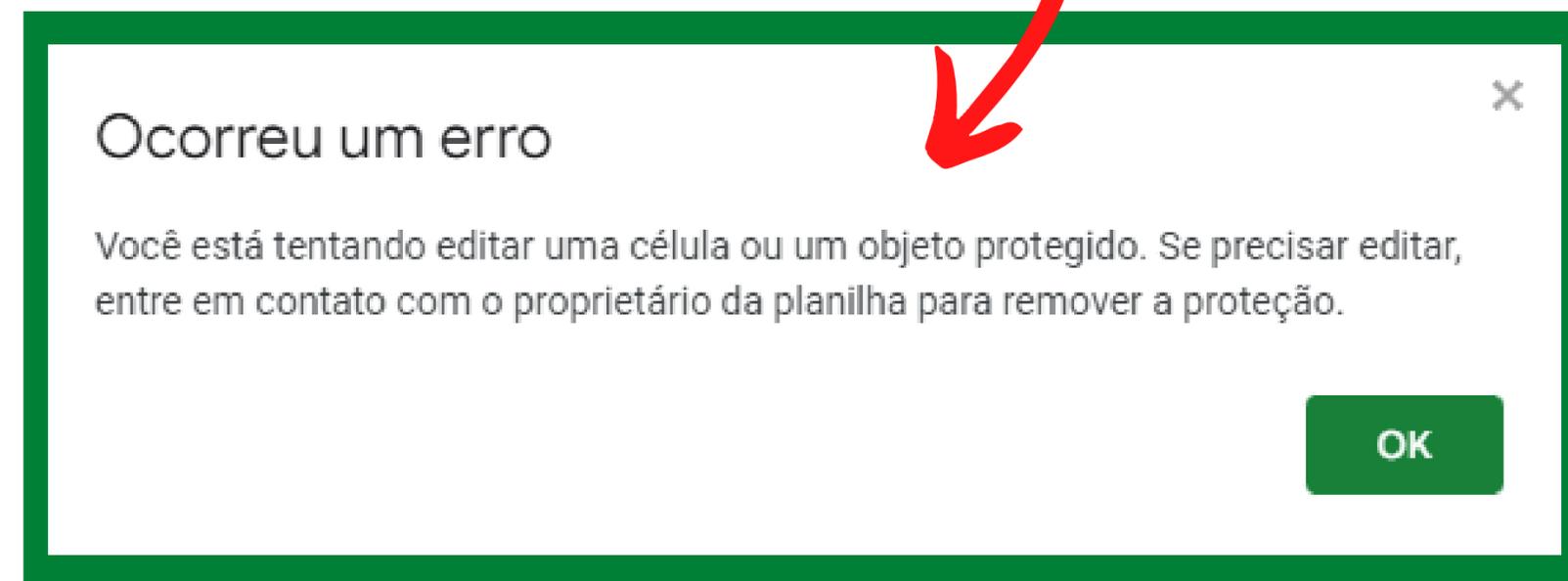
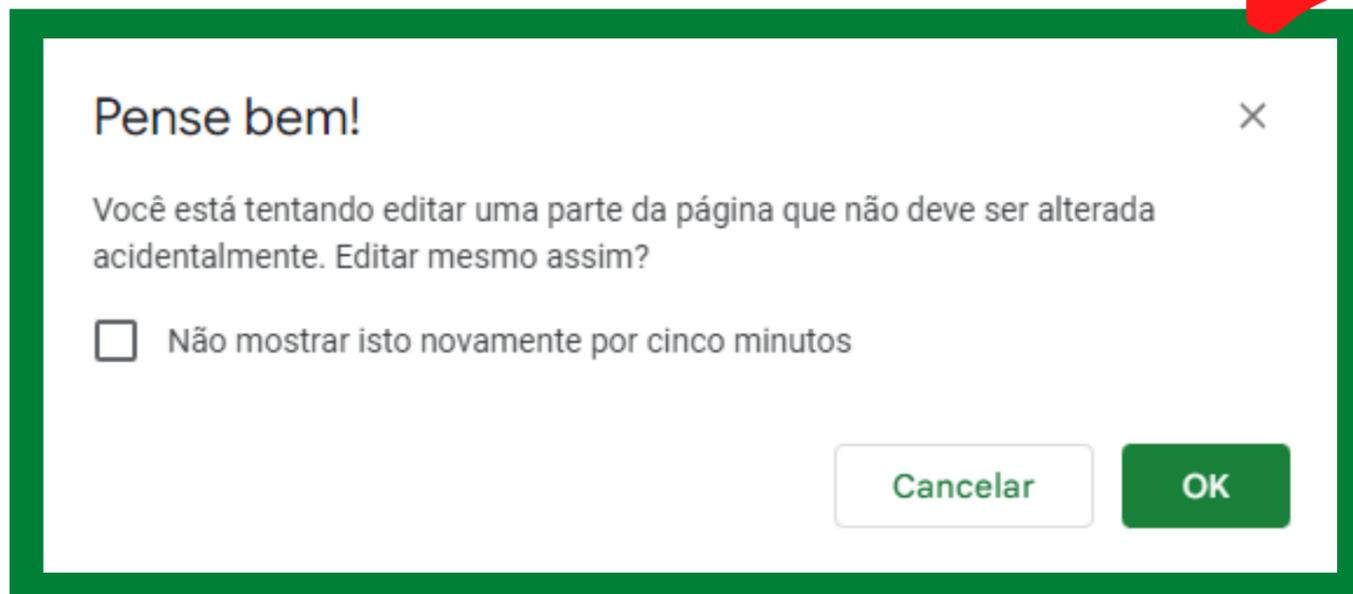
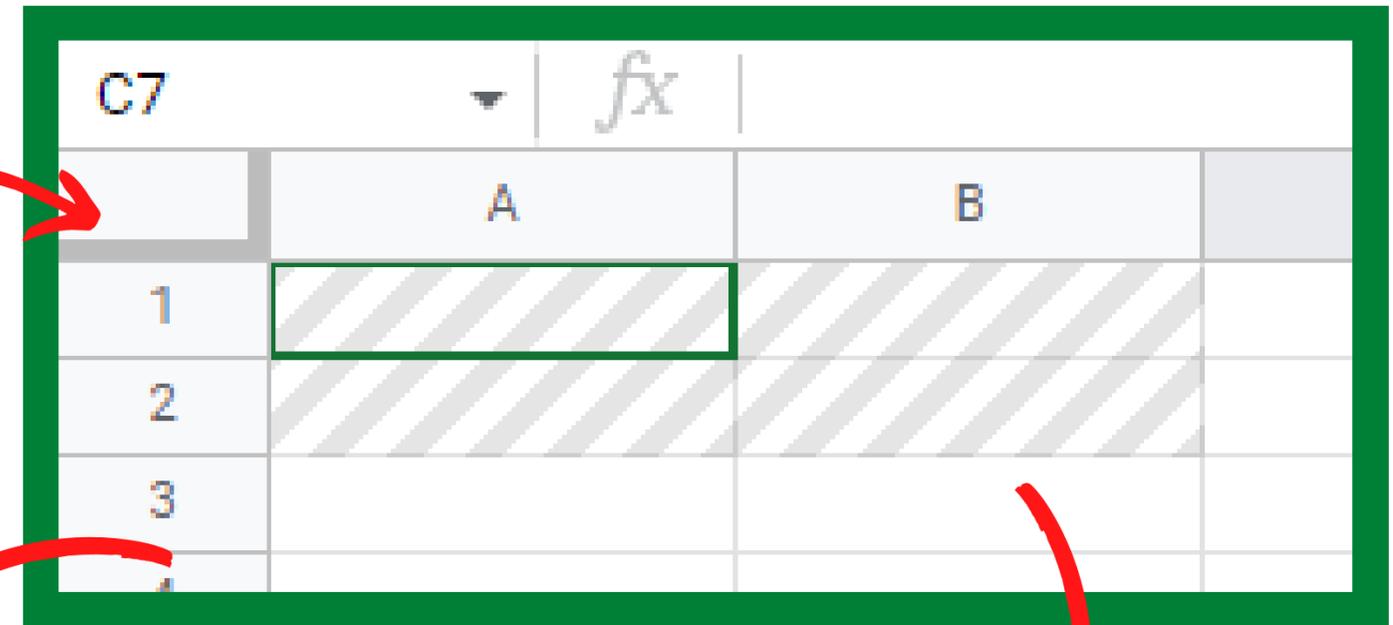
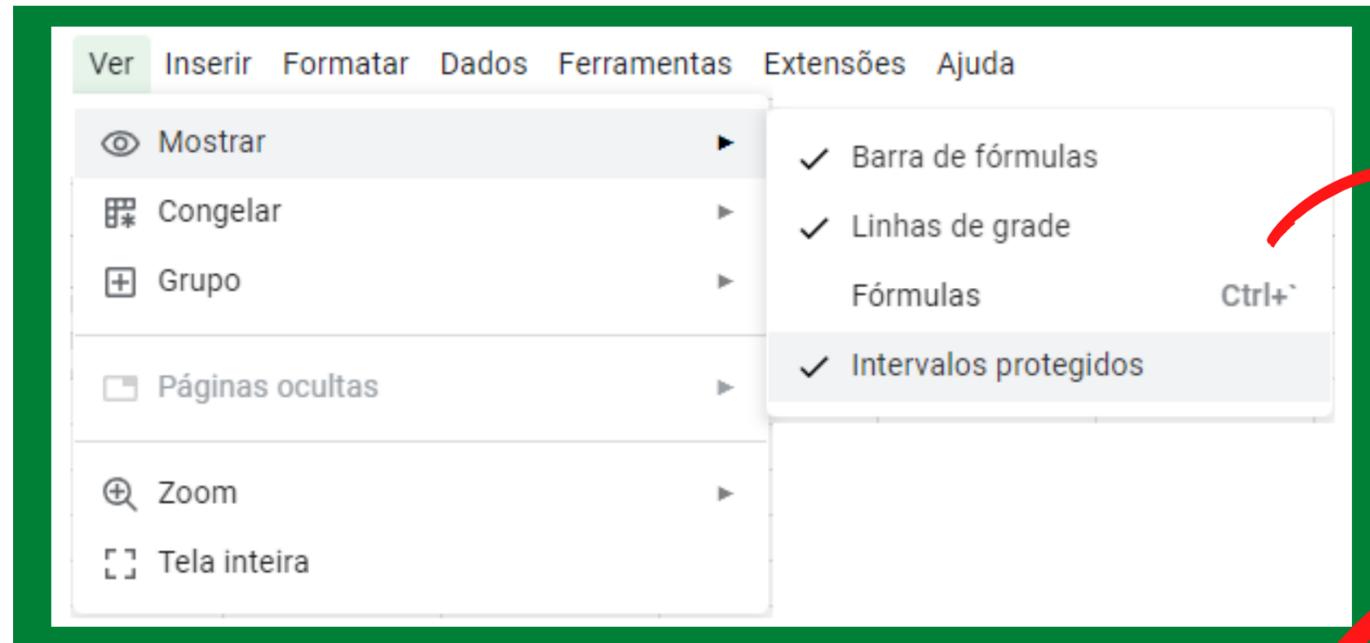
Mostrar um aviso ao editar este intervalo

Restringir quem pode editar este intervalo

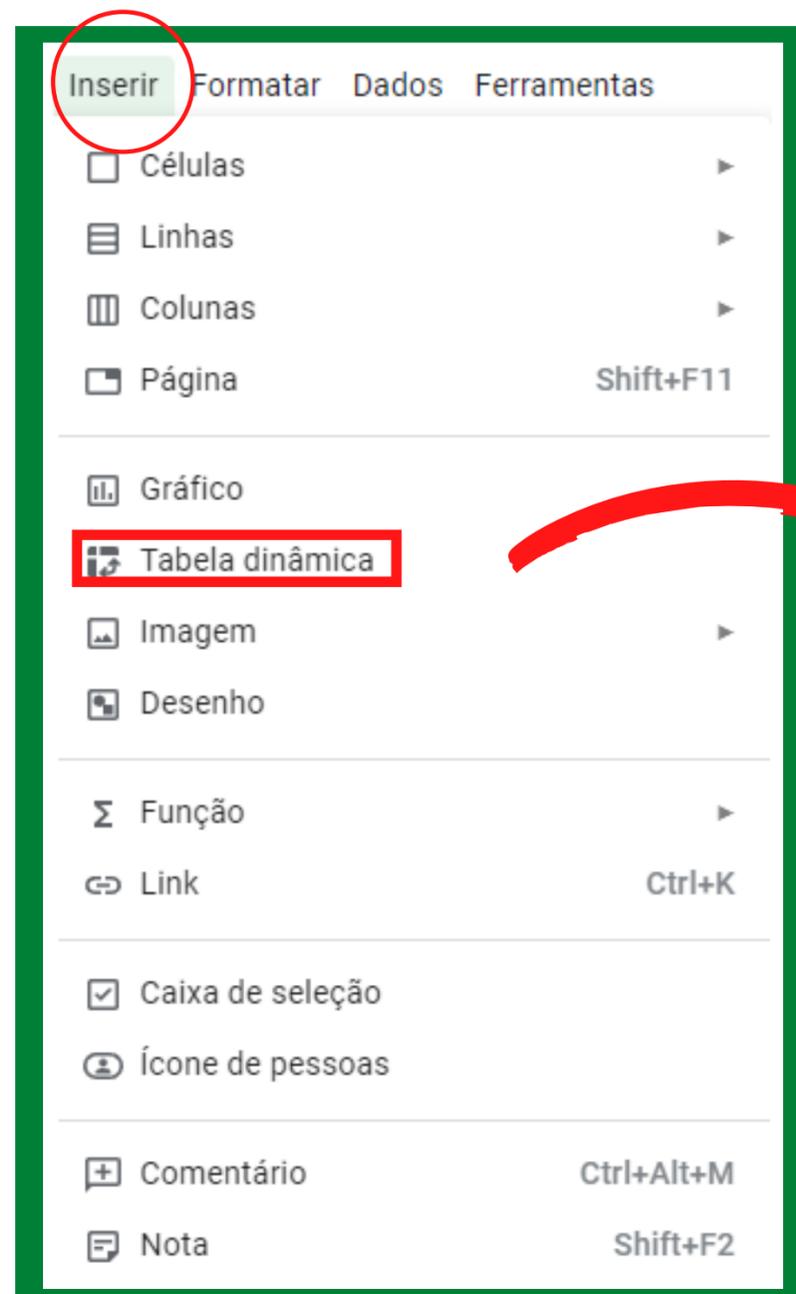
Somente você ▾

[Concluído](#)

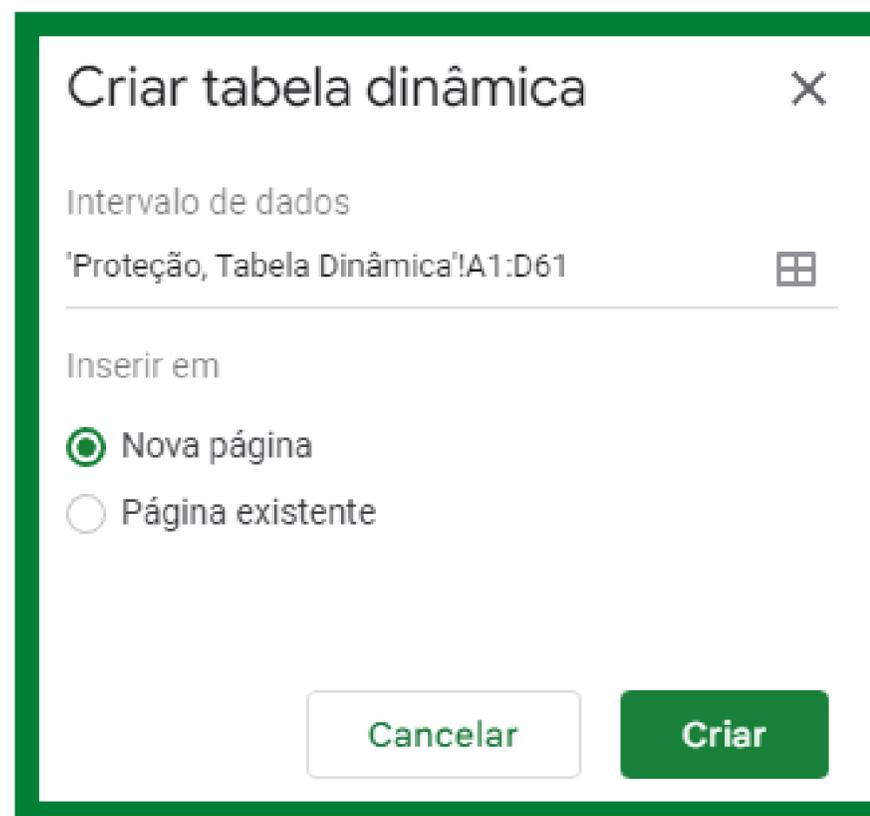
# 13. Proteção de Células e Páginas



# 14. Tabela dinâmica



Este recurso facilita a geração de relatórios modificando o layout original da planilha. Use um relatório de tabela dinâmica quando você desejar comparar totais relacionados. Grande preferência disso é para uma longa lista de dados.



# 14. Tabela dinâmica

Editor da tabela dinâmica

'Proteção, Tabela Dinâmica!'A1:D61

Pesquisar

Sugerida

- Média de Preço para cada Produto
- Soma de Preço para cada Data
- Média de Preço para cada Vendedor

Linhas **Adicionar**

Colunas **Adicionar**

Valores **Adicionar**

Filtros **Adicionar**

Produto

Data

Preço

Vendedor

Editor da tabela dinâmica

Pesquisar

Produto

Ordem: Crescente Ordenar por: Produto

Mostrar totais

Colunas **Adicionar**

Vendedor

Ordem: Crescente Ordenar por: Vendedor

Mostrar totais

Valores **Adicionar**

Produto

Resumir por: COUNTA Mostrar como: Padrão

Produto

Data

Preço

Vendedor

# 14. Tabela dinâmica

<i>COUNTA de Pro Vendedor</i>							
Produto	João	José	Juca	Lucas	Marcelo	Total geral	
Cadeira			4		5	4	13
Cama	1			8	1		10
Fogão	2			3	2	1	8
Geladeira	1	5		2	3		11
Mesa		2		1		3	6
Sofá	2	1		4	1	4	12
<b>Total geral</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>60</b>

# 14. Funções Complementares

## 14.1. Função Agora

Para aqueles relatórios que você precisa atualizar muitas vezes por dia, pode ser conveniente que se tenha uma ideia de quando foi realizada a última mudança na planilha. É muito utilizada em arquivos que devem ser impressos com certa frequência.

**Sintaxe:** AGORA( )

Fórmula	Descrição	Resultado
=AGORA()	Retorna a data e hora atual.	11/6/2011 19:03
=AGORA()-0.5	Retorna a data e hora 12 horas atrás (-0.5 dias atrás).	11/6/2011 7:03
=AGORA()+7	Retorna a data e hora 7 dias no futuro.	11/13/2011 19:03
=AGORA()-2.25	Retorna a data e hora 2 dias e 6 horas atrás (-2.25 dias atrás).	11/4/2011 13:03

# 14. Funções Complementares

## 14.2. Função Concatenar

É usado para combinar dados na forma de *string* de duas ou mais células:

**Sintaxe:** =CONCATENAR(Célula ; "texto"; Célula)

<code>=CONCATENAR(F34;" quer comer um ";G36;" na ";H37)</code>			
F	G	H	
Lucas	hambúrguer	sexta-feira	
Carlos	pizza	sábado	
Pedro	cachorro-quente	domingo	
João	salgado	segunda	
Lucas quer comer um cachorro-quente na segunda			

# 14. Funções Complementares

## 14.3. Função Índice

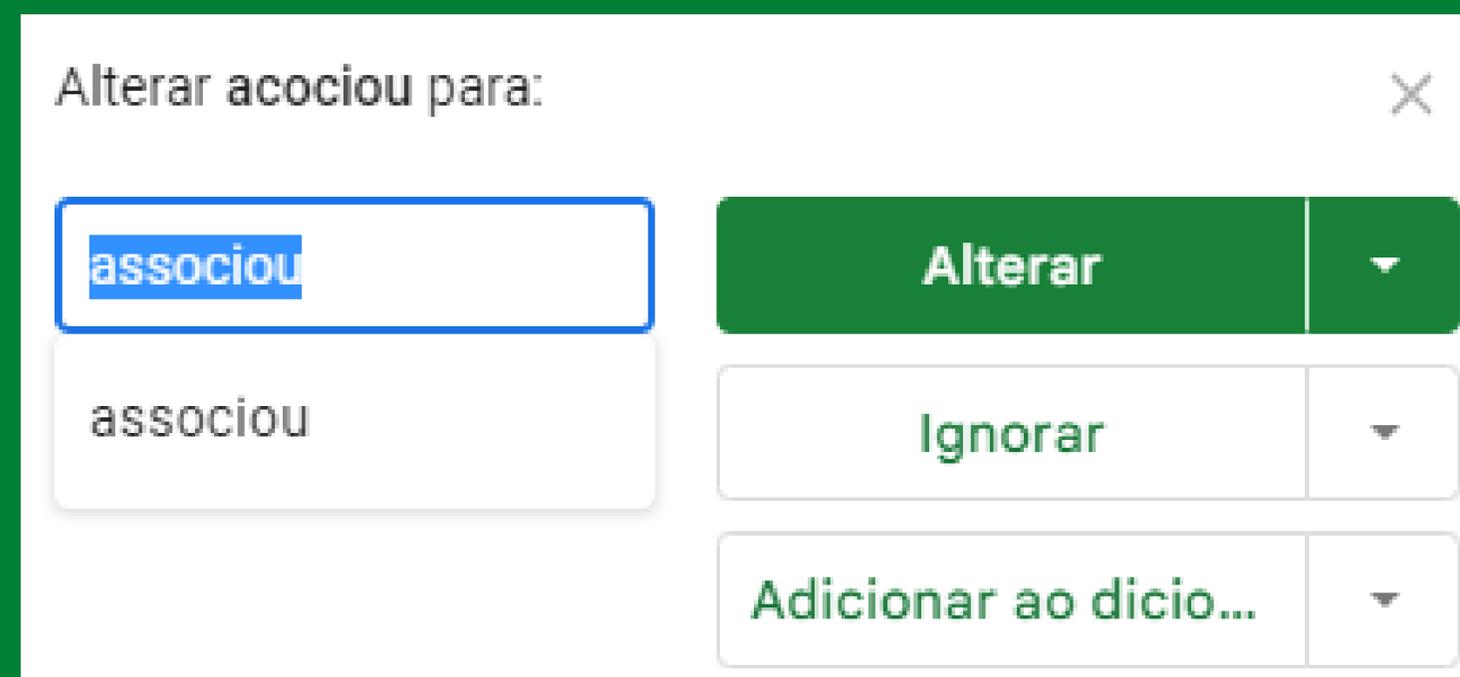
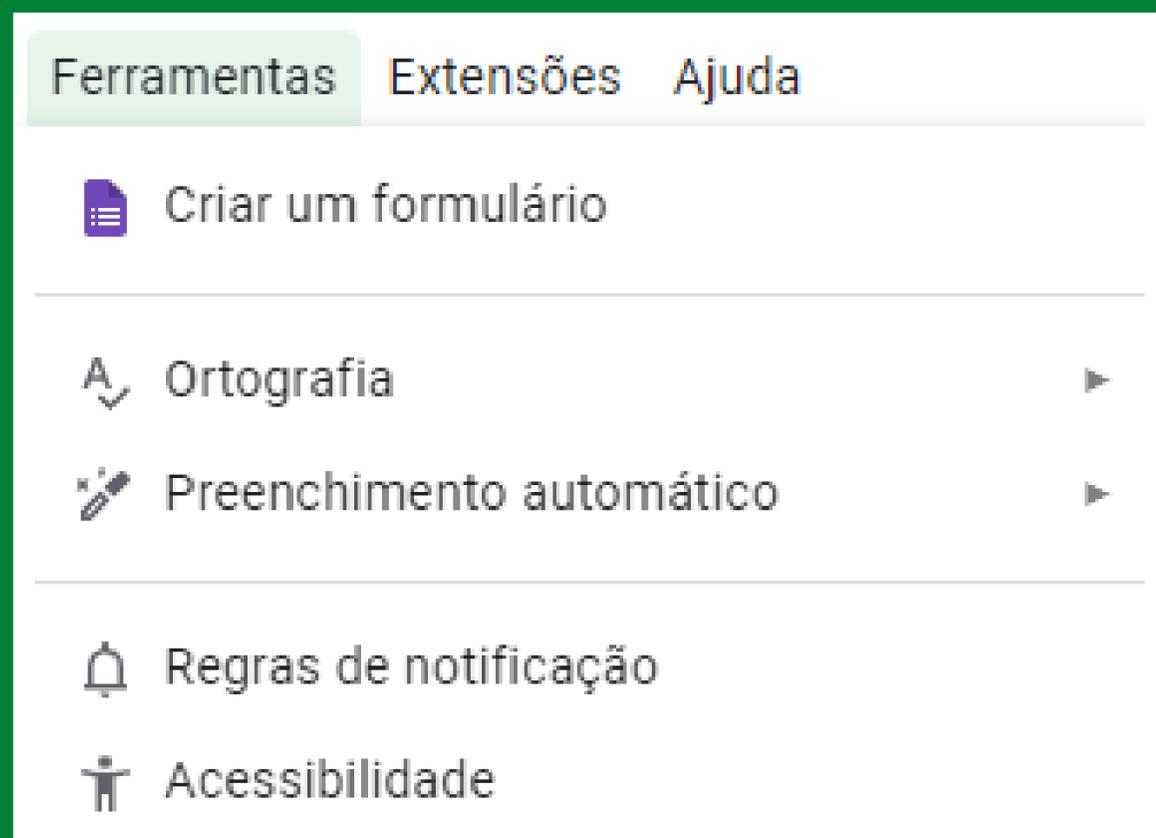
Retorna o conteúdo de uma célula especificada pelo deslocamento de linha e coluna.

**Sintaxe:** =ÍNDICE( referência ; [linha] ; [coluna] )

fx =ÍNDICE(F34:H37;2;3)				
F	G	H	I	J
Lucas	hambúrguer	sexta-feira		
Carlos	pizza	sábado		sábado
Pedro	cachorro-quente	domingo		
João	salgado	segunda		
Lucas quer comer um cachorro-quente na segunda				

# 15. Correção Ortográfica

O Google Sheets não verifica a ortografia automaticamente, no momento em que o conteúdo das células é digitado. Por isso, é bom fazer uma revisão final antes de enviar a sua planilha. Mas algumas vezes a ferramenta identifica como erro ortográfico algo que não está realmente errado. Desse modo, você pode aceitar ou não a mudança sugerida.



# 15. Correção Ortográfica

## 15.1. Dicionário Pessoal

Em alguns casos a ferramenta sugere a correção de palavras que estão corretas, ou palavras que queremos manter daquela forma, para que ela não solicite mais a correção basta adicionar a palavra ao seu dicionário pessoal.

Dicionário pessoal ✕

pícosse

# 16. Erros comuns das Planilhas

A seguir a descrição dos oito tipos de erro que podem ser produzidos por uma fórmula:

1. **#NULL!** : Este valor de erro ocorre quando é especificada uma intersecção em uma fórmula de regiões que não se interceptam.
2. **#DIV/0!** : Ocorre quando uma conta de divisão possui um valor 0 ou uma célula em branco no denominador.
3. **#VALOR!** : Ocorre sempre que você coloca alguma célula com valor diferente de número numa expressão matemática.
4. **#REF!** : Significa que a célula referenciada na fórmula não existe mais. Isso ocorre quando é excluída uma célula precedente da fórmula.

# 16. Erros comuns das Planilhas

5. **#NOME?** : Indica que o nome utilizado na fórmula não foi definido.

6. **#NUM!** : Aparece quando há um problema com o número na fórmula, como uma fórmula que retorne um valor maior que o suportado pelo Excel.

7. **#N/D:** Indica que um valor procurado por uma função de procura, como PROCV, por exemplo, não existe na matriz.

8. **#ERROR!** : Qualquer problema que não seja um dos citados acima o Google Planilhas irá retornar o #ERROR!.

Neste módulo foi apresentada a ferramenta de proteção de células e páginas, a aplicabilidade da tabela dinâmica, além de como funciona a correção ortográfica do Google Planilhas e todos os erros que podem ser encontrados nas fórmulas.

# Dúvidas?

Vamos às atividades!

# Referências:

- <https://petmecanica.ufes.br/planilhas>
- <https://www.youtube.com/c/WebdesignemFocoBrasil>
- <https://www.youtube.com/user/ninjadoexcel>

# Muito Obrigado!